

供应链流程管理

全部流程

供应商管理

6

价格管理

2

合同管理

6

协议管理

4

付款管理

3

质量管理

3

验收管理

4

物流管理

5

供应商管理

新项目供应商采购清单...

用于新项目供应商采购清单的审批,使项目供应链需求得以规范

点击进入流程表单 >

供应商审核流程

用于供应商审核(包括但不限于新供应商审核、年度审核、专项审

点击进入流程表单 >

供应商档案录入-采购...

用于采购部门非服务类供应商的建档,如原材、委外、辅料等供应商

点击进入流程表单 >

供应商档案录入-服务类

用于'服务类'供应商的建档,如设备、模具、消防、行政、IT等供应

点击进入流程表单 >

供应商档案变更-采购...

用于采购部门非服务类(含原材、委外、辅料等)供应商的档案变更

点击进入流程表单 >

供应商档案变更-服务类

用于'服务类'非服务类(含设备、模具、消防、行政、IT等)供应商的档

点击进入流程表单 >

价格管理

采购报价录入

用于记录各项物料完整的物料背景数据,以及对物料进行报价比较与

点击进入流程表单 >

采购物料报价审核

用于物料报价的审核,以及原材等供应商的报价需求申请

点击进入流程表单 >

合同管理

设备采购合同

模具采购合同

设备销售合同

模具销售合同