

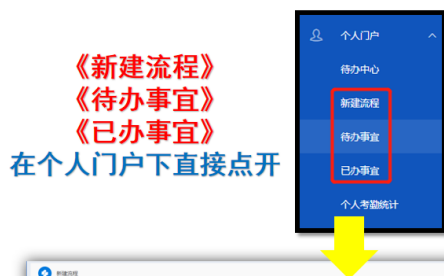
(2022)

“”



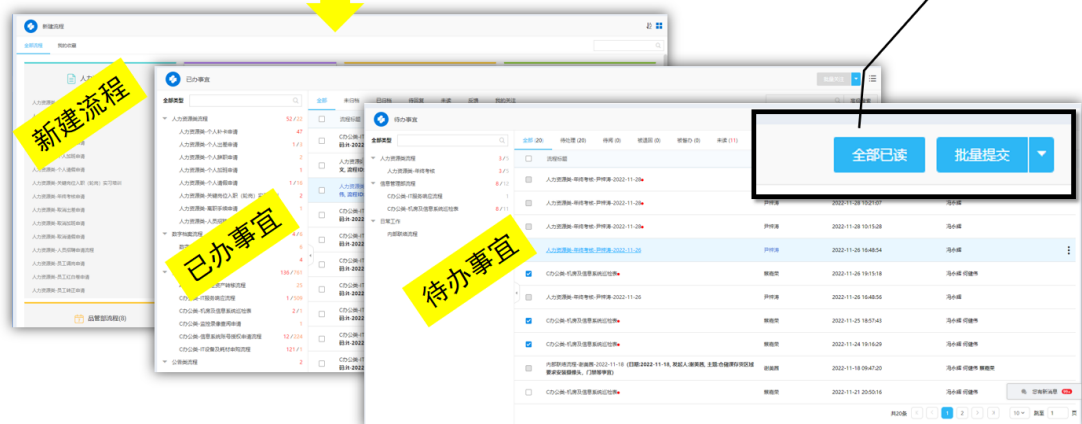
待处理、待阅、退回、超时流程数量一目了然

各位领导别忘了及时审批哦



《新建流程》
《待办事宜》
《已办事宜》
在个人门户下直接点开

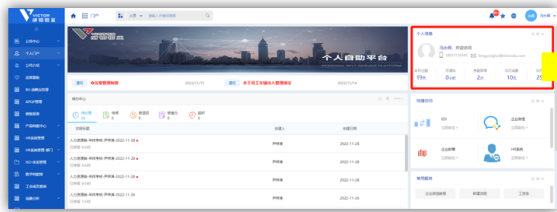
经过设定的流程节点可以全部已读和批量提交审批



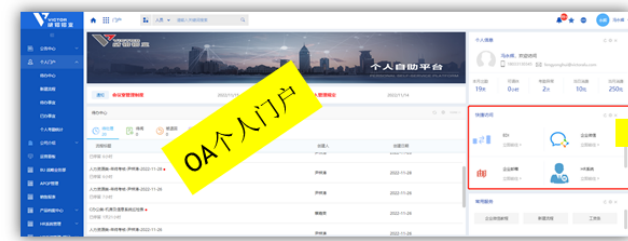
新建流程

已办事宜

待办事宜



点击“本月出勤”、“考勤异常”查看月度考勤统计



通过“云附件”发送超大附件



撤回已发送邮件