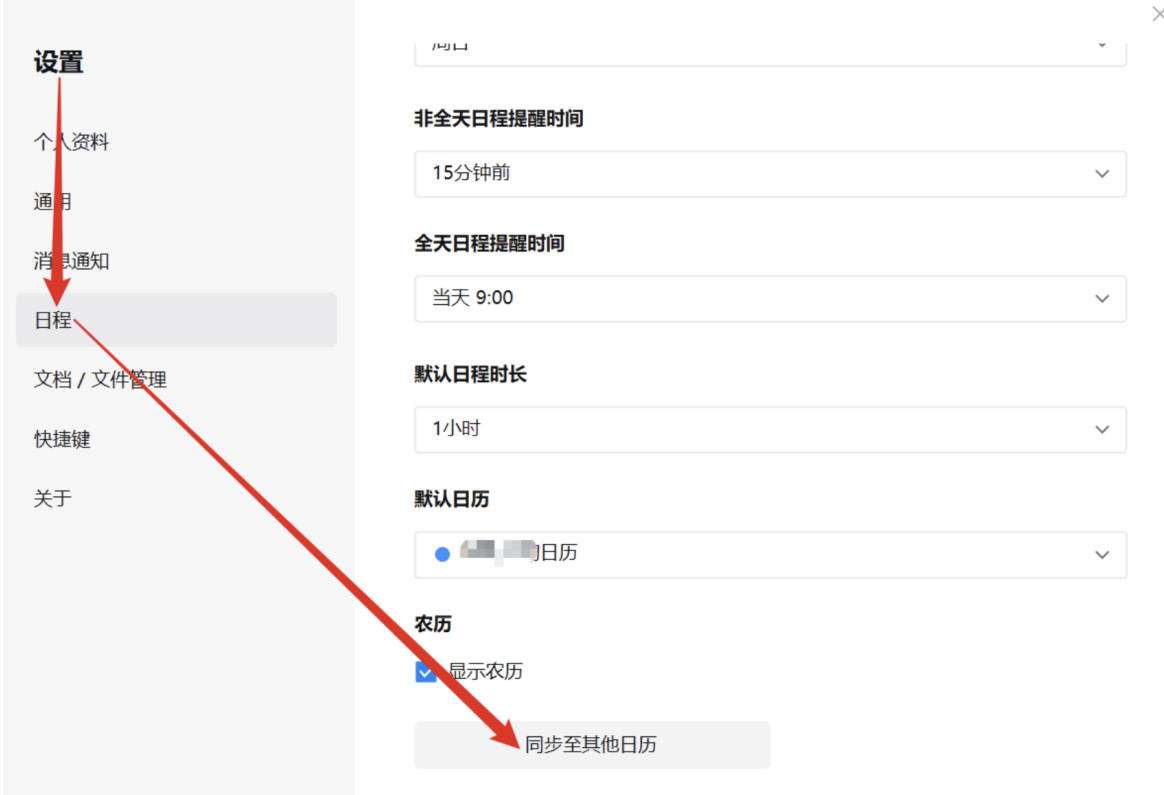


2 Outlook

1---



同步至其他日历 ✕

可将日程数据同步至其他日历应用，统一查看和管理。
在其他日历应用选择 Exchange 帐户，并输入以下信息：

帐号/用户名 📄 jjyjy.wecom.work

服务器 📄 wecom.work

密码 [获取密码](#)

密码获取记录

记录	获取时间	最近同步时间	
11月25日 获取密码	11月25日 10:16	11月25日 10:34	...

[查看配置指引 >](#)

3 Outlook Microsoft Outlook 2019---

当前邮箱 ▾

文件 开始 发送/接收 文件夹

所有邮箱 当前邮箱 范围

收藏夹

- 收件箱 7
- 草稿箱 [2]
- 已发送

设置

建议的搜索

- outlook

操作

- 帐户设置
- 后续标志
- 隐私设置
- 语言

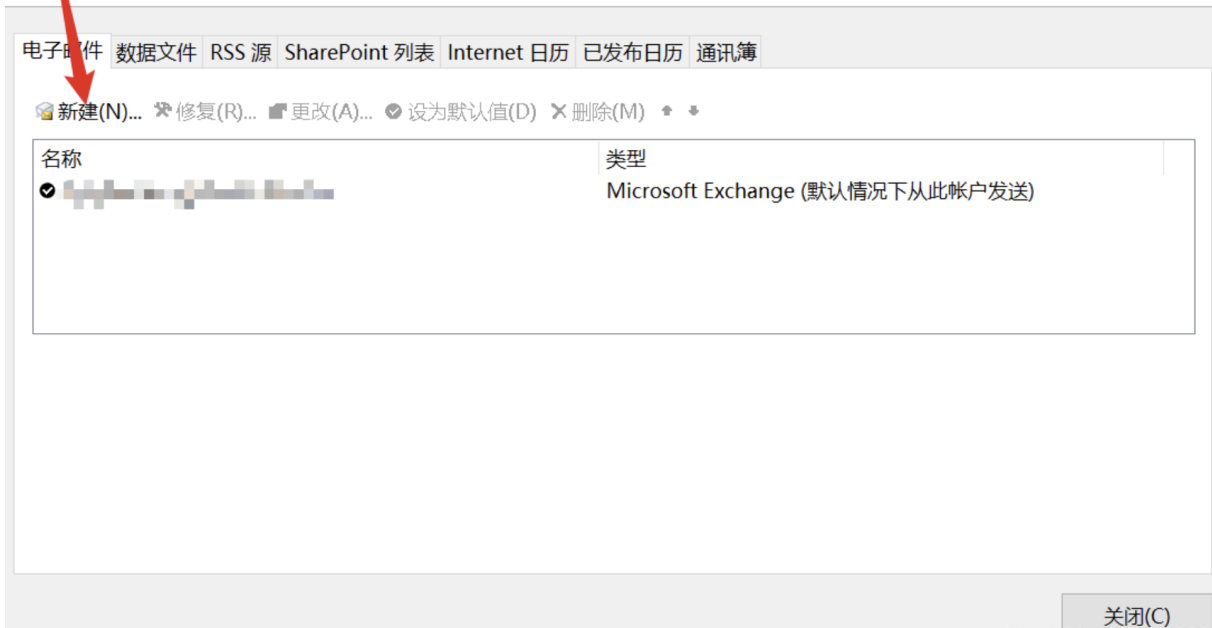
审批提醒: 您有新的工作流需

昨天

审批提醒: 您有新的工作流需要审批 ((C 码: it-2023021401))

电子邮件帐户

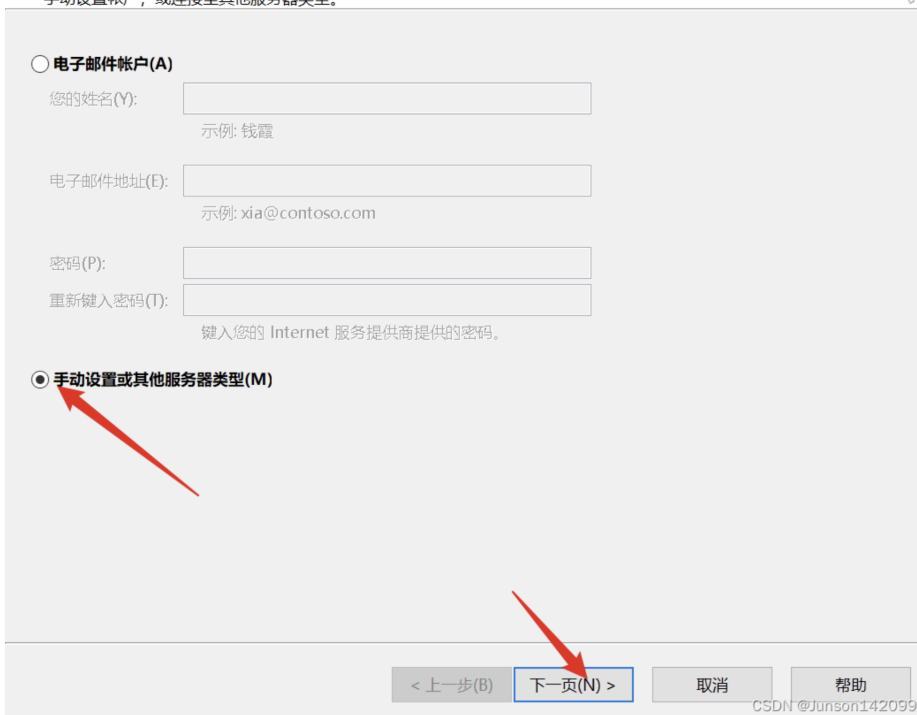
您可以添加或删除帐户。可以选择某个帐户并更改其设置。



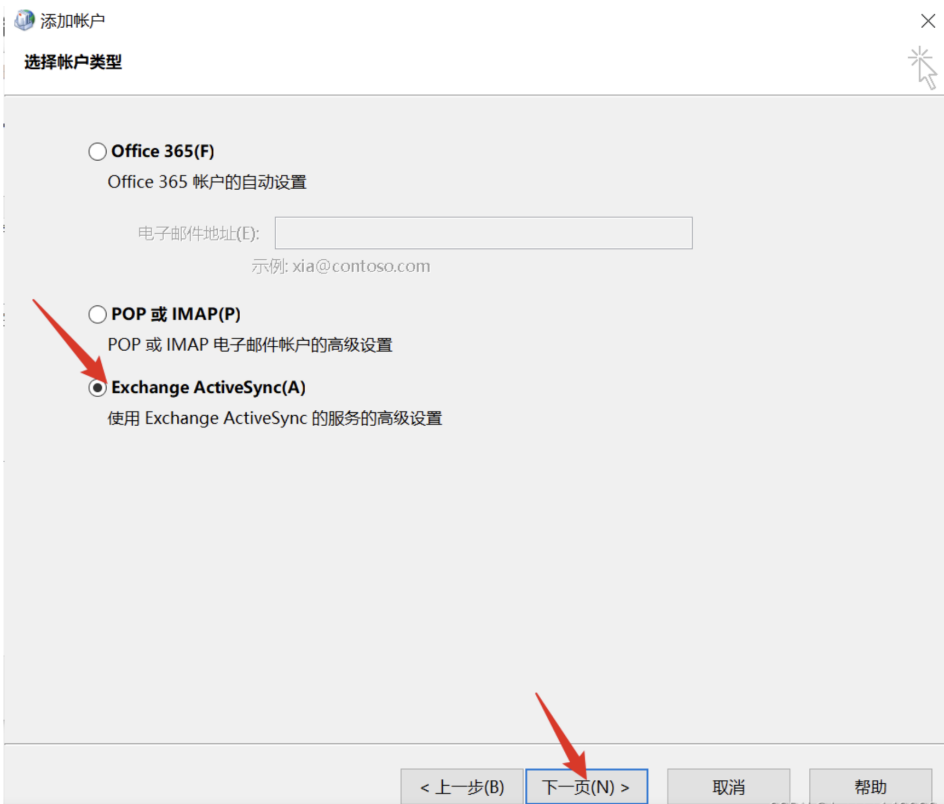
5

自动帐户设置

手动设置帐户，或连接至其他服务器类型。



6 Exchange ActiveSync



添加帐户

服务器设置

输入连接到 Exchange ActiveSync 服务所需的信息。

用户信息

您的姓名(Y): 企业微信日程同步

电子邮件地址(E): [模糊]@wecom.work **输入刚刚在企业微信上显示的账号**

服务器信息

邮件服务器: wecom.work

登录信息

用户名(U): [模糊]@y.wecom.work **跟上面“电子邮箱地址”一样**

密码(P): [模糊]

记住密码(R)

脱机设置

保持脱机的邮件(O): [滑块] 全部

< 上一步(B) 下一页(N) > 取消 帮助

测试帐户设置

祝贺您! 已完成所有测试。请单击“关闭”继续。

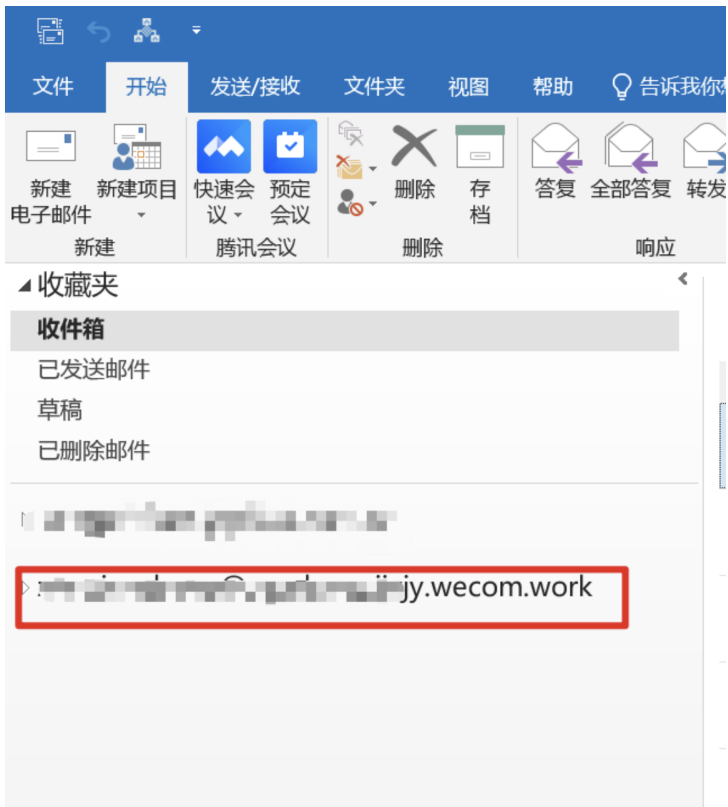
停止(S) **关闭(C)**

任务 错误

任务	状态
✓ 登录到 Exchange ActiveS...	已完成

CSDN @Junson142099

8outlookwecom.work



9

