

10A-



2

返回 创建 - 考勤管理-个人补卡申请 更多

流程表单 流转意见

VICTOR 威铭铝业

考勤管理-个人补卡申请
文件编号: VI-WI-H-0001

创建人	
流程编号	
申请人姓名	请选择 *
申请人工号	
申请人部门	
申请人岗位	

序号	补卡日期	补卡时间	缺卡原因	其他原因	附件
1			漏打卡		

提交 保存 更多

返回 创建 - 考勤管理-个人请假申请 更多

流程表单 流转意见

VICTOR 威铭铝业

考勤管理-个人请假申请
文件编号: VI-WI-H-0001

创建人	
流程编号	
申请人姓名	请选择 *
申请人工号	
申请人部门	
申请人岗位	
入职日期	
人员类别	
假期名称	请选择 *
病假类型	

备注: 如有相关新冠阳性确诊资料, 请上传附件

总可休小时数	
已休小时数	
目前可休(剩余)小时数	填写假期名称以及请假时间, 填写完成后提交

提交 保存 更多

<返回

创建 - 考勤管理-个人加班申请

更多

流程表单

流转意见

VICTOR

威铭铝业



考勤管理-个人加班申请

创建人			
流程编号			
申请人姓名	请选择	★ >	
申请人工号			
申请人部门			
申请人岗位			
排班日期	班次名称	是否夜班	时
加班日期	请选择	★ >	
加班开始时间	请选择	★ >	
开始时间跨天	不跨天	>	
加班结束时间	请选择	★ >	
结束时间跨天	不跨天	>	
备注：加班有效工时以结合实际考勤打卡计算为准			
加班原因	请输入	★ 已	



提交

保存

更多

<返回

创建 - 考勤管理-个人出差申请

更多

流程表单

流转意见

VICTOR

威铭铝业



考勤管理-个人出差申请

创建人			
流程编号			
申请人姓名	请选择	★ >	
申请人工号			
申请人部门			
申请人岗位			
交通工具	请选择	★ >	
其他交通工具	请输入	★ 已	
同行人员	请选择	>	
同行人员电话	请输入	已	
开始日期	请选择 ★ >	请选择 ★ >	
结束日期	请选择 ★ >	请选择 ★ >	
出差天数	请输入	天	已
出差小时数	请输入	小时	已
总小时数	填写相应的出差内容，完成填写后提交		



提交

保存

更多