

10A-



2

返回 创建 - 考勤管理-个人补卡申请 更多

流程表单 流转意见

考勤管理-个人补卡申请
文件编号: VI-WI-H-0001

创建人: []

流程编号: []

申请人姓名 请选择 *

申请人工号: []

申请人部门: []

申请人岗位: []

序号	补卡日期	补卡时间	缺卡原因	其他原因	附件
1			漏打卡		

提交 保存 更多

返回 创建 - 考勤管理-个人请假申请 更多

流程表单 流转意见

考勤管理-个人请假申请
文件编号: VI-WI-H-0001

创建人: []

流程编号: []

申请人姓名 请选择 *

申请人工号: []

申请人部门: []

申请人岗位: []

入职日期: []

人员类别: []

假期名称 请选择 *

病假类型: []

备注: 如有相关新冠阳性确诊资料, 请上传附件

总可休小时数: []

已休小时数: []

目前可休(剩余)小时数 **填写假期名称以及请假时间, 填写完成后提交**

提交 保存 更多

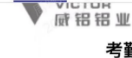
流程表单 流转意见



考勤管理-个人加班申请

创建人			
流程编号			
申请人姓名	请选择 * >		
申请人工号			
申请人部门			
申请人岗位			
排班日期	班次名称	是否夜班	时
加班日期	请选择 * >		
加班开始时间	请选择 * >		
开始时间跨天	不跨天 >		
加班结束时间	请选择 * >		
结束时间跨天	不跨天 >		
备注: 加班有效工时以结合实际考勤打卡计算为准			
加班原因	请输入 * >		
提交	保存	更多	

流程表单 流转意见



考勤管理-个人出差申请

创建人		
流程编号		
申请人姓名	请选择 * >	
申请人工号		
申请人部门		
申请人岗位		
交通工具	请选择 * >	
其他交通工具	请输入 * >	
同行人员	请选择 >	
同行人员电话	请输入 >	
开始日期	请选择 * > 请选择 * >	
结束日期	请选择 * > 请选择 * >	
出差天数	请输入 天	
总小时数	请输入 小时	
填写相应的出差内容, 完成填写后提交		
提交	保存	更多