

10A-



2

返回 创建 - 考勤管理-个人补卡申请 更多

流程表单 流转意见

VICTOR 威铭铝业

考勤管理-个人补卡申请  
文件编号: VI-WI-H-0001

|       |       |
|-------|-------|
| 创建人   |       |
| 流程编号  |       |
| 申请人姓名 | 请选择 * |
| 申请人工号 |       |
| 申请人部门 |       |
| 申请人岗位 |       |

| 序号 | 补卡日期 | 补卡时间 | 缺卡原因 | 其他原因 | 附件 |
|----|------|------|------|------|----|
| 1  |      |      | 漏打卡  |      |    |

提交 保存 更多

返回 创建 - 考勤管理-个人请假申请 更多

流程表单 流转意见

VICTOR 威铭铝业

考勤管理-个人请假申请  
文件编号: VI-WI-H-0001

|       |       |
|-------|-------|
| 创建人   |       |
| 流程编号  |       |
| 申请人姓名 | 请选择 * |
| 申请人工号 |       |
| 申请人部门 |       |
| 申请人岗位 |       |
| 入职日期  |       |
| 人员类别  |       |
| 假期名称  | 请选择 * |
| 病假类型  |       |

备注: 如有相关新冠阳性确诊资料, 请上传附件

|             |                       |
|-------------|-----------------------|
| 总可休小时数      |                       |
| 已休小时数       |                       |
| 目前可休(剩余)小时数 | 填写假期名称以及请假时间, 填写完成后提交 |

提交 保存 更多

返回

创建 - 考勤管理-个人加班申请

更多

流程表单

流转意见

VICTOR

威铭铝业



考勤管理-个人加班申请

|                        |      |      |   |
|------------------------|------|------|---|
| 创建人                    |      |      |   |
| 流程编号                   |      |      |   |
| 申请人姓名                  | 请选择  | *    | > |
| 申请人工号                  |      |      |   |
| 申请人部门                  |      |      |   |
| 申请人岗位                  |      |      |   |
| 排班日期                   | 班次名称 | 是否夜班 | 时 |
| 加班日期                   | 请选择  | *    | > |
| 加班开始时间                 | 请选择  | *    | > |
| 开始时间跨天                 | 不跨天  |      | > |
| 加班结束时间                 | 请选择  | *    | > |
| 结束时间跨天                 | 不跨天  |      | > |
| 备注：加班有效工时以结合实际考勤打卡计算为准 |      |      |   |
| 加班原因                   | 请输入  | *    | > |

提交

保存

更多

返回

创建 - 考勤管理-个人出差申请

更多

流程表单

流转意见

VICTOR

威铭铝业



考勤管理-个人出差申请

|        |                   |    |   |
|--------|-------------------|----|---|
| 创建人    |                   |    |   |
| 流程编号   |                   |    |   |
| 申请人姓名  | 请选择               | *  | > |
| 申请人工号  |                   |    |   |
| 申请人部门  |                   |    |   |
| 申请人岗位  |                   |    |   |
| 交通工具   | 请选择               | *  | > |
| 其他交通工具 | 请输入               | *  | > |
| 同行人员   | 请选择               |    | > |
| 同行人员电话 | 请输入               |    | > |
| 开始日期   | 请选择               | *  | > |
| 结束日期   | 请选择               | *  | > |
| 出差天数   | 请输入               | 天  |   |
| 出差小时数  | 请输入               | 小时 |   |
| 总小时数   | 填写相应的出差内容，完成填写后提交 |    |   |

提交

保存

更多