

10A-



2

[返回](#) [创建 - 考勤管理-个人补卡申请](#) [更多](#)

[流程表单](#) [流转意见](#)



考勤管理-个人补卡申请
文件编号: VI-WI-H-0001

创建人	
流程编号	
申请人姓名	请选择 *
申请人工号	
申请人部门	
申请人岗位	

序号	补卡日期	补卡时间	缺卡原因	其他原因	附件
1			漏打卡		

[提交](#) [保存](#) [更多](#)

[返回](#) [创建 - 考勤管理-个人请假申请](#) [更多](#)

[流程表单](#) [流转意见](#)



考勤管理-个人请假申请
文件编号: VI-WI-H-0001

创建人	
流程编号	
申请人姓名	请选择 *
申请人工号	
申请人部门	
申请人岗位	
入职日期	
人员类别	
假期名称	请选择 *
病假类型	

备注: 如有相关新冠阳性确诊资料, 请上传附件

总可休小时数	
已休小时数	
目前可休(剩余)小时数	

填写假期名称以及请假时间, 填写完成后提交

[提交](#) [保存](#) [更多](#)

返回

创建 - 考勤管理-个人加班申请

更多

流程表单

流转意见

VICTOR

威铭铝业



考勤管理-个人加班申请

创建人			
流程编号			
申请人姓名	请选择	*	>
申请人工号			
申请人部门			
申请人岗位			
排班日期	班次名称	是否夜班	时
加班日期	请选择	*	>
加班开始时间	请选择	*	>
开始时间跨天	不跨天		>
加班结束时间	请选择	*	>
结束时间跨天	不跨天		>
备注：加班有效工时以结合实际考勤打卡计算为准			
加班原因	请输入	*	>

提交

保存

更多

返回

创建 - 考勤管理-个人出差申请

更多

流程表单

流转意见

VICTOR

威铭铝业



考勤管理-个人出差申请

创建人			
流程编号			
申请人姓名	请选择	*	>
申请人工号			
申请人部门			
申请人岗位			
交通工具	请选择	*	>
其他交通工具	请输入	*	>
同行人员	请选择		>
同行人员电话	请输入		>
开始日期	请选择	*	>
结束日期	请选择	*	>
出差天数	请输入	天	
出差小时数	请输入	小时	
总小时数	填写相应的出差内容，完成填写后提交		

提交

保存

更多