

VICTOR

威铝铝业

公告中心

个人中心

待办中心

新建流程

待办事宜

已办事宜

流程办理情况统计

个人考勤统计

公司介绍

数字生态地图

门户

人员

请输入关键词搜索

新建流程

全部流程

我的收藏

收派/计票审批流程

强约王保信息维护审批流程

人力资源类流程(24)

档案管理-岗位职康上传

薪酬管理-员工定薪流程

考勤管理-个人补卡申请

考勤管理-个人请假申请

考勤管理-取消请假申请

招聘管理-面试预约表

人事管理-个人辞职申请

绩效管理-年终考核申请

档案管理-劳动合同档案上传

薪酬管理-作业环境温度记录表

考勤管理-个人出差申请

考勤管理-取消出差申请

招聘管理-个人信息登记

招聘管理-试工评估表

人事管理-员工调岗(异动)申请

薪酬管理-员工红白卷申请

培训管理-培训协议上传

招聘管理-内部推荐人报备

考勤管理-个人加班申请

考勤管理-取消加班申请

招聘管理-面试评估表

人事管理-变更最后工作日申请

人事管理-员工转正申请

培训管理-关键岗位入职(轮岗) 实习培训

流程:创建 - 人事管理-个人辞职申请 - 创建

流程表单

流程图

流程状态

提交

人事管理-个人辞职申请

申请人信息

创建人

申请人姓名

申请人部门

入职日期

流程编号

申请人工号

申请人岗位

人员类别

申请内容

申请类型

辞职类型

申请离职到期日

离职原因类别

离职原因

附件

离职体检确认

申请日期

2023-09-18

特殊岗位

工龄

填写完成后, 提交流程



返回

创建 - 人事管理-个人辞职申请

更多

流程表单

流转意见

人事管理-个人辞职申请

备注:辞职申请归档后,系统自动发起《离职手续申请》办理离职,可在“我的请求”查看办理进度。

创建人	
流程编号	
申请人姓名	请选择
申请人工号	
申请人部门	
申请人岗位	
特殊岗位	
入职日期	
人员类别	
申请类型	请选择
申请日期	2023-09-18
辞职类型	请选择
工龄	
申请离职到期日	请选择

填写完成后提交

提交

保存

更多

广东威视铝业股份有限公司

流程编号:

离职手续办理表

申请人姓名		申请人工号		辞职申请日期	
申请人部门		申请人岗位		申请离职期限自	

离职手续办理说明

员工应按照公司的规定办理离职手续。公司将根据员工工资发放周期和时间,结合员工出勤工时结清员工截止最后工作日的所有薪资(包括但不限于基本工资、加班费、津贴、奖金等)。若员工未按规定办理离职手续的,公司有权拒绝支付给员工上述工时报酬。

离职声明

本人已知悉公司办理离职的相关手续及要求,同意按照公司规章制度办理离职手续,并自愿签订《解除劳动合同协议书》。

本人签名:

日期:

以下内容由公司相关部门审核签字

部门负责人	工作交接情况						
	归还劳保用品						
	归还钥匙或其他物品						
	其他						
设施设备课	工具						
	电脑或设备完好归还						
	OA账号			企业邮箱			
	ERP账号			PLM账号			
信息管理部	邮箱账号			域名号			
	其他						
	财务部	欠薪或其他应付费用					
	是否已做离岗体检						
安全环保课	是否持有工伤						
	电话卡归还						
行政部	是否有宿舍						
	是否有预支年假						
人力资源部	离职当月社保			离职当月公积金			
	商业保险			公积金转移			
	用工平台			其他			
	离职证明			离职证明			
	考勤卡归还			人脸信息			
	是否签订培训协议						

离职办理确认

部门审批		行政部确认		人力资源部确认	
------	--	-------	--	---------	--