

各部门同事：

为了优化 IT 服务质量，加强信息管理部内部考核，更好的响应全公司的 IT 需求，提升信息管理部的办事效率。在公司领导的支持、推动下，信息管理部搭建了 **IT 系统服务流程**。

IT 系统服务流程包含服务申请、开发团队分工、开发服务过程管理、进度跟踪、成本分析等一体化综合管理功能。信息管理部将以服务流程为依据，及时支持、处理、反馈相关部门的 IT 请求/需求。

请大家积极使用，信息管理部将尽快响应，共同促进公司 IT 服务质量提升。

流程启用日期：2023 年 3 月 28 日

--  
信息管理部

注：信息管理部将优先处理服务中台请求，重要、紧急的事情请直接拨打信息管理部企业微信或手机。

信息管理团队  
Information Technology Department



钟先文(Kevin)  
PMO副部长  
18629637592  
zhongxianwen@victoralu.com

主要职责: 系统架构搭建与系统运营  
项目安全与风险管理



冯永霞(Mike)  
信息管理部部长  
18023735248  
fengyongxia@victoralu.com

主要职责: 系统应用与推广 (IT部外部)  
ISO27001信息安全体系建设  
项目资源组织与协调

PMO

| 工号     | 名字  | 部门架构   | 主要职责               | 联系方式        | E-Mail                   |
|--------|-----|--------|--------------------|-------------|--------------------------|
| 014924 | 韦应斌 | PMO工程师 | 项目验收项目汇报项目跟踪项目汇报项目 | 18477125250 | weigicheng@victoralu.com |

每页行数: 10 第 1 条到第 1 条, 共 1 条

软件开发课

| 工号     | 名字  | 部门架构  | 主要职责             | 联系方式        | E-Mail                   |
|--------|-----|-------|------------------|-------------|--------------------------|
| 015630 | 杨静  | 开发负责人 | 开发标准系统集成运营培训数字运营 | 18922024926 | yangmiao@victoralu.com   |
| 013273 | 陈露露 | 开发工程师 | SAP数字技能TQM生产管理   | 15019836006 | cjm@victoralu.com        |
| 015674 | 尹梓涛 | 开发工程师 | HR行政办公PLM        | 18814185134 | yztao@victoralu.com      |
| 016262 | 梅霄云 | 开发工程师 | 营销合同WMS          | 17820557005 | jeqingyun@victoralu.com  |
| 016265 | 夏淑杰 | 开发工程师 | 供应链ERP仓储资产       | 13555649860 | maishuzhen@victoralu.com |

每页行数: 10 第 1 条到第 5 条, 共 5 条

网络运维课

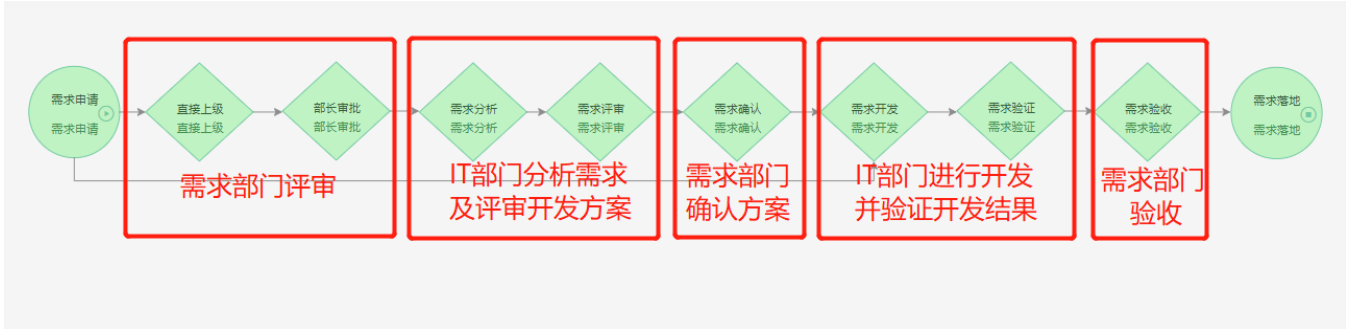
| 工号     | 名字  | 部门架构  | 主要职责         | 联系方式        | E-Mail                   |
|--------|-----|-------|--------------|-------------|--------------------------|
| 017950 | 何健伟 | 网络负责人 | 信息安全网络基础资源规划 | 18807500818 | hejianwei@victoralu.com  |
| 017887 | 蔡森荣 | 网络工程师 | 电脑门禁监控打印机邮箱  | 13302887728 | cailiarong@victoralu.com |
| 017979 | 周洪文 | 网络工程师 | 网络WiFi服务器    | 13672848213 | zhouhaowen@victoralu.com |

每页行数: 10 第 1 条到第 3 条, 共 3 条

1.



2.



- 1.
2. IT
- 3.
- 4.
- 5.

3.

- IT
- IT

4.

The screenshot displays the VICTOR system service request management interface. The interface is divided into two main sections: a list of requests on the left and a detailed view of a specific request on the right.

**Left Section: Request List**

- Header:** Includes filters for request type (e.g., 需求分析, 方案设计), status (e.g., 待处理, 进行中), and priority (e.g., 高, 中, 低).
- Table:** A table listing requests with columns: 需求编号 (Request ID), 需求类型 (Request Type), 需求状态 (Request Status), 需求优先级 (Request Priority), 需求时间 (Request Time), 需求部门 (Request Department), 需求人员 (Request Person), 需求描述 (Request Description), 需求进度 (Request Progress), 需求结果 (Request Result), and 需求时间 (Request Time).
- Red Box:** A red box highlights the 'IT系统服务申请' (IT System Service Request) section in the left sidebar.
- Red Arrow:** A red arrow points from the 'IT系统服务申请' section to the 'IT系统服务申请表' (IT System Service Request Form) on the right.

**Right Section: IT System Service Request Form**

- Form Header:** Includes the VICTOR logo and the title 'IT系统服务申请表' (IT System Service Request Form).
- Form Fields:** Includes fields for request number (需求编号), request type (需求类型), request status (需求状态), request priority (需求优先级), request time (需求时间), request department (需求部门), request person (需求人员), request description (需求描述), request progress (需求进度), request result (需求结果), and request time (需求时间).
- QR Code:** A QR code is located in the top right corner of the form.
- Table:** A table with 4 columns: 需求编号 (Request ID), 需求类型 (Request Type), 需求状态 (Request Status), and 需求时间 (Request Time). It contains one row of data.