

OA

新建流程

人力资源类流程(24)

- 档案管理-岗位职委上传
- 档案管理-劳动合同档案上传
- 培训管理-培训协议上传
- 薪酬管理-员工定薪流程
- 薪酬管理-作业环境温度记录表
- 招聘管理-内部推荐人报备
- 考勤管理-个人补卡申请
- 考勤管理-个人出差申请
- 考勤管理-个人加班申请
- 考勤管理-个人请假申请
- 考勤管理-取消出差申请
- 考勤管理-取消加班申请
- 考勤管理-取消请假申请
- 招聘管理-个人信息登记
- 招聘管理-面试评估表
- 招聘管理-面试预约表
- 招聘管理-试工评估表
- 人事管理-变更最后工作日申请
- 人事管理-员工转正申请
- 人事管理-个人辞职申请
- 人事管理-员工调岗(异动)申请
- 人事管理-员工转正申请
- 绩效管理-年终考核申请
- 薪酬管理-员工红白卷申请
- 薪酬管理-员工红白卷申请
- 培训管理-关键岗位入职(轮岗)实习培训

考勤管理-个人请假申请

申请人信息

创建人

申请人姓名

申请人部门

入职日期

流程编号

申请人工号

申请人岗位

人员类别

申请内容

假期名称

总可休小时数

目前可休(剩余)小时数

已休小时数

开始日期

结束日期

天数

天 小时

总小时

申请原因

上传附件

序号	附件	文件名	安全确认	人事确认



返回 创建 - 考勤管理-个人请假申请 更多

流程表单 流转意见

VICTOR 威铝铝业

考勤管理-个人请假申请 文件编号: VI-WI-H-0001

创建人	
流程编号	
申请人姓名	请选择 *
申请人工号	
申请人部门	
申请人岗位	
入职日期	
人员类别	
假期名称	请选择 *
病假类型	

备注: 如有相关新冠阳性确诊资料, 请上传附件

总可休小时数	
已休小时数	
目前可休(剩余)小时数	填写假期名称以及请假时间, 填写完成后提交

提交 保存 更多