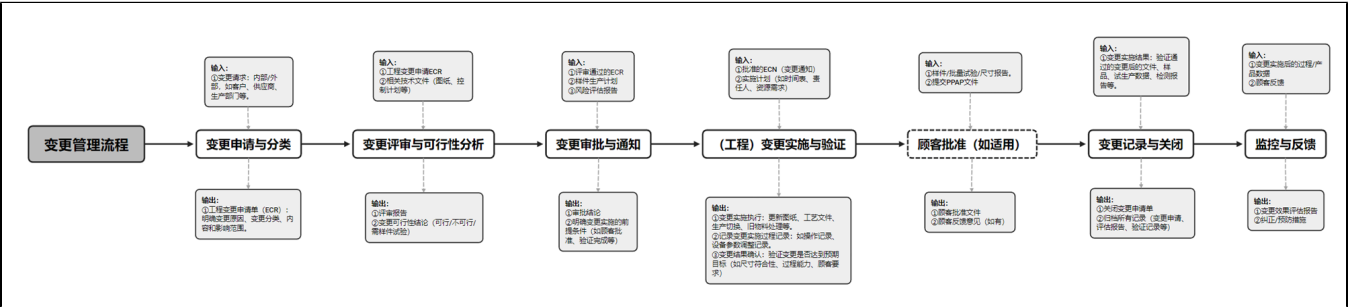
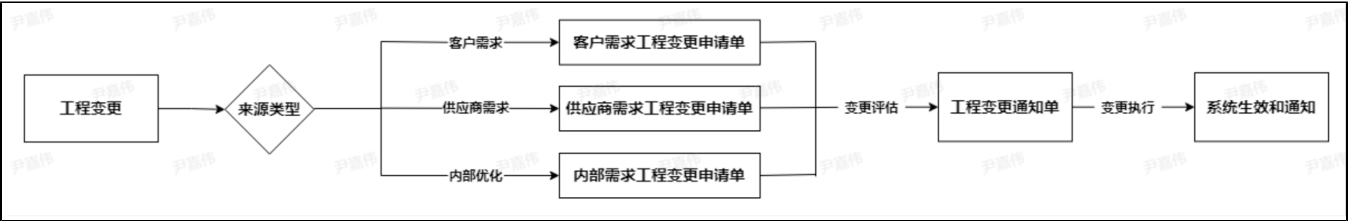


1.	
2.	
3.	“”
4.	
5.	
6.	

	/	
	ECN+	
	/	



			/	
1			ECR	
2			FMEA	
3				
4			ECN	
5				
6	PPAP		PPAP	
7			CAPA	



序号	主流程	关联部门	流程名称	流程说明
1		供应商、工程部、客户	ECR-提出变更需求	供应商需求：供应商如有组织结构发生重大调整、材料、生产场地变更等需求，需向本司提出变更申请； 内部需求：本司内部为改善品质或提升效率等有变更需求的，包括图纸、材料、模具、工艺流程、研磨表面处理用料、过程参数、包装方式（包材及标签内容）、生产场地及检测方法的变更，均需提出变更需求； 客户需求：客户如需要对产品相关的变更，由本司业务本部替代客户提出需求（需要有客人相关的邮件或文件作为设置需求申请依据）。
2		供应商、工程部、客户	ECR-变更申请	供应商需求：供应商提出变更需求，由采购接收后，在OA系统提交<供应商需求-工程变更申请单>提出申请 内部需求：本司内部由需求部门在OA系统填写<内部需求-工程变更申请单>提出申请 客户需求：客户提出变更需求由业务本部接收，业务部在OA上填写<客户需求-工程变更申请单>，将需求转至工程部进行验证。
3		公司内部各部门、客户	ECR-变更申请评审	供应商需求：采购部提出变更申请→提交人直接上级审核→工程PE评估及审核→各部门综合评估（质量、工程、生产、成本、采购、安全）→相关PM审核，必要时告知客户→PEM终核→流程结束，抄送PMC，同步生成ECN 内部需求：内部提出变更申请→提交人直接上级审核→各部门综合评估（质量、工程、生产、成本、采购、安全）→相关PM审核，必要时告知客户→PEM终核→流程结束，抄送PMC，同步生成ECN 客户需求：PM按客户需求提出变更申请→提交人直接上级审核→工程PE评估及审核→各部门综合评估（质量、工程、生产、成本、采购、安全）→PM与客户复核→流程结束，抄送PMC，同步生成ECN 变更申请评审通过后，要明确变更方式：立即变更还是自然变更，并确定原材料、在制品、库存品和供应商物料的处理方式。
4		公司内部各部门	ECN-变更验证	变更的验证，由工程部主导，其他相关单位需积极配合变更验证的执行。
5		公司内部各部门	ECN-变更承接	1. 工程部PE确定受影响需变更的文件，如图纸、工艺、FMEA、CP、SOP、SIP等。 2. 工程部PE确定相关部门需执行内容与计划完成时间并提交。
6		公司内部各部门	ECN-变更执行	1. 工程部PE召集相关部门与会，通知各部门执行变更的事项，由对应的部门签收。 2. 各对应部门执行变更，包括：原材料、在制品、库存品的处理，相关文件的更新、发行等 3. 最终变更执行经开发本部主管综合判定，如不可行，在对应<工程变更通知单>填写不可行原因并再行验证。
7		工程部	ECN-变更跟进&结束	开发工程师跟进ECN的执行状况与结果，确定所有变更事项落实并执行完关闭结案。 需客户确认的则由业务本部将验证样品及相关资料提交客户确认，跟进客户反馈意见并转给项目开发工程师。
8		公司内部各部门	ECN-变更清单	系统自动生成变更列表，以日期自动排序，要根据需要可以以日期、申请人、产品编号进行检索，点击进入查阅。