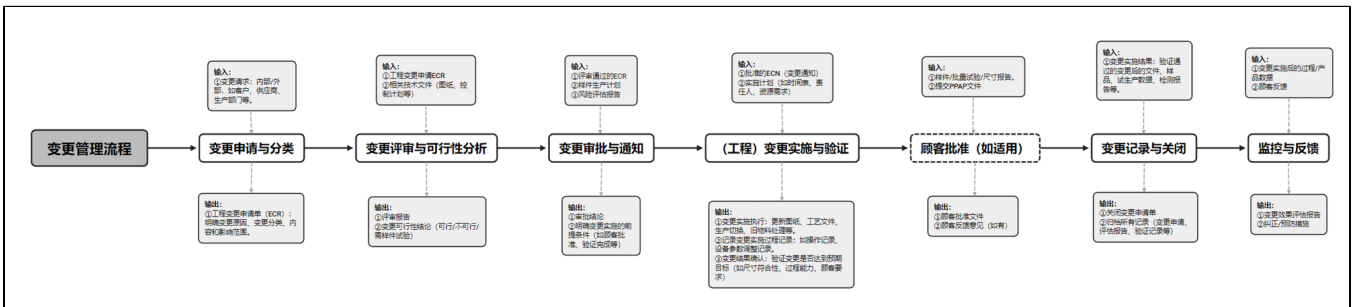
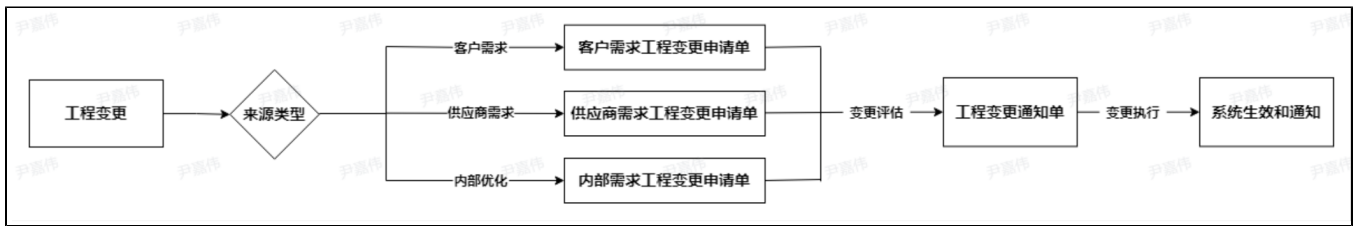


| | |
|----|----|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | “” |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |

| | | |
|--|------|--|
| | | |
| | | |
| | / | |
| | ECN+ | |
| | / | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



| | | | |
|---|------|------|--|
| | | / | |
| 1 | | ECR | |
| 2 | | FMEA | |
| 3 | | | |
| 4 | | ECN | |
| 5 | | | |
| 6 | PPAP | PPAP | |
| 7 | | CAPA | |



| 序号 | 主流程 | 关联部门 | 流程名称 | 流程说明 |
|----|-----|------------|-------------|---|
| 1 | | 供应商、工程部、客户 | ECR-提出变更需求 | 供应商需求：供应商如有组织结构发生重大调整、材料、生产场地变更等需求，需向本司提出变更申请； 内部需求：本司内部为改善品质或提升效率等有变更需求的，包括图纸、材料、模具、工艺流程、研磨表面处理用料、过程参数、包装方式（包材及标签内容）、生产场地及检测方法的变更，均需提出变更需求； 客户需求：客户如需要对产品相关的变更，由本司业务本部替代客户提出需求（需要有客人相关的部件或文件作为设置变更申请依据）。 |
| 2 | | 供应商、工程部、客户 | ECR-变更申请 | 供应商需求：供应商提出变更需求，由采购接收后，在OA系统提交《供应商需求-工程变更申请单》提出申请 内部需求：本司内部由需求部门在OA系统填写《内部需求-工程变更申请单》提出申请 客户需求：客户提出变更需求由业务本部接收，业务部在OA上填写《客户需求-工程变更申请单》，将需求转至工程部进行验证。 |
| 3 | | 公司内部各部门、客户 | ECR-变更申请评审 | 供应商需求：采购部提出变更申请一提交人直接上级审核一工程PE评估及审核一各部门综合评估（质量、工程、生产、成本、采购、安全）一相关PM审核，必要时告知客户一PEM终核一流程结束，抄送PMC，同步生成ECN 内部需求：内部提出变更申请一提交人直接上级审核一各部门综合评估（质量、工程、生产、成本、采购、安全）一相关PM审核，必要时告知客户一PEM终核一流程结束，抄送PMC，同步生成ECN 客户需求：PM按客户需求提出变更申请一提交人直接上级审核一工程PE评估及审核一各部门综合评估（质量、工程、生产、成本、采购、安全）一PM与客户复核一流程结束，抄送PMC，同步生成ECN 变更申请评审通过后，要明确变更方式：立即变更还是自然变更，并确定原材料、在制品、库存品和供应商物料的处理方式。 |
| 4 | | 公司内部各部门 | ECN-变更验证 | 变更的验证，由工程部主导，其他相关单位需积极配合变更验证的执行。 |
| 5 | | 公司内部各部门 | ECN-变更承接 | 1. 工程部PE确定受影响需变更的文件，如图纸、工艺、FMEA、CP、SOP、SIP等。 2. 工程部PE确定相关部门需执行内容与计划完成时间并提交。 |
| 6 | | 公司内部各部门 | ECN-变更执行 | 1. 工程部PE召集相关部门与会，通知各部门执行变更的事项，由对应的部门签收。 2. 各对应部门执行变更，包括：原材料、在制品、库存品的处理，相关文件的更新、发行等 3. 最终变更执行经开发本部主管综合判定，如不可行，在对应《工程变更通知单》填写不可行原因并再行验证。 |
| 7 | | 工程部 | ECN-变更跟进&结案 | 开发工程师跟进ECN的执行状况与结果，确定所有变更事项落实并执行完结关闭结案。需客户确认的则由业务本部将验证样品及相关资料提交客户确认，跟进客户反馈意见并转给项目开发工程师。 |
| 8 | | 公司内部各部门 | ECN-变更清单 | 系统自动生成变更列表，以日期自动排序，要根据需要可以以日期、申请人、产品编号进行检索，点击进入查阅。 |